



İŞ PLANI

İş Planı Tablosu (2024)

Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedef (TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Maaliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	2024 Hedef Oranı	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
	Stratejik Alan 1. Kurumsal Kapasitenin Artırılması										
	Stratejik Amaç 1.1 Kurumsal İletişimin Güçlendirilmesi										
Hedef 1.1.1 Ticaret Borsası kurumsal iletişim faaliyetlerinin artırılması	1.1.1.1.1. Çarşamba Ticaret Borsası paydaş veritabanının her yıl Borsa personeli tarafından güncellenmesi	1.1.1.1.1. Güncelleme sayısı 1.1.1.1.2. Verilerin güncellenme Oranı	-		-	Ocak	Mart	1		Tescil Servisi	TOBB Bilgi İşlem Md.
	1.1.1.1.2. Paydaşların iletişim tercihlerinin kontrolünün sağlanması	1.1.1.2.1. Üye Listesi ve Dış paydaş Listesinin Hazırlanması 1.1.1.2.2. İletişim Tercihlerinin Belirlenmesi	-		-	Ocak	Mart	1		Muhasebe	TOBB Bilgi İşlem Md.
Hedef 1.1.2 Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin tanıtım faaliyetleri yürütülmesi	1.1.2.1.1. Ticaret Borsası faaliyet ve ekonomik raporunun her yıl hazırlanarak yayınlanması	1.1.2.1.1. Hazırlanan faaliyet rapor sayısı 1.1.2.1.2. Web sitesinde yayınlanan faaliyet rapor sayısı	3.000		793.02.001	Nisan	Haziran	1		Basın	Borsa Çalışanları
	1.1.2.2.1. Ticaret Borsası faaliyetlerine ilişkin bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	1.1.2.2.2. Bilgilendirme toplantısı sayısı	1.000		794.07.001	Nisan	Haziran	1		Genel Sekreter	Borsa Çalışanları
Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedef (TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Maaliyet /Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	2024 Hedef Oranı	Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Hedef 1.1.3 Personelin iletişim becerilerinin	1.1.3.1.1. Borsa personelinin iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik	1.1.3.1.1. Eğitim sayısı	5.000		794.01.001	Nisan	Haziran	1		Genel Sekreter	Genel Sekreter



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

Üçlendirilmesi	Eğitim düzenlenmesi										Yrd.
Hedef 1.1.4 Borsa internet		1.1.4.1.1. Web sitesinde güncelleme sayısı	-	-	-	Ocak	Mart	1		Basın	
Hedef 1.1.5 Üyeler, Borsa yönetim ve ilçe ekiplerin bir arada çalışarak sosyal aktivitelerin düzenlenmesi	1.1.5.1. Üyelerin sosyal etkinliği için organizasyonların gerçekleştirilmesi 1.1.5.2. Borsa üyelerinin ilçedeki kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi	1.1.5.1.1. Üyelerin sosyal etkinliği için organizasyonların gerçekleştirilmesi 1.1.5.1.2. Sosyal organizasyon sayısı	30.000		794.07.005	Ekim	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
			15.000		7949.07.005	Ekim	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 1.1.6 İldeki diğer oda, borsa, kurum ve kuruluşlarla işbirliği geliştirilmesi	1.1.6.1. İldeki diğer oda ve borsaların düzenleyeceği etkinliklere katılması, ortak çalışmaların yapılması	1.1.6.1.1. Katılımla sağlanan etkinlik sayısı 1.1.6.1.2. Ortak çalışmaların yapılması	2.000		794.07.005	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Eğitim Sorumlusu
Amaç 1.2 Çalışma Ortamının iyileştirilmesi											
Hedef 1.2.1 Hizmet binasının fiziki ihtiyaçlarının karşılanması	1.2.1.1. Engellilerin faydalanacağı, Borsa binasında bulunan asansörün yeniden kullanıma açılması, 1.2.1.2. Hizmet binasında asansörün bakım, onarım ve tadilatlarının yapılması 1.2.2.3 Elektrik maliyetinin düşürülmesi	1.2.1.1.3 Asansörün kullanıma açılması 1.2.1.2.1. Yapılan bakım, onarım ve tadilat sayısı 1.2.1.3.3. GES projesinin kullanıma açılması	50.000		-	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
			10.000		793.01.009	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
			200.000		-	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
Statejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Amaç 1.3: İnsan Kaynaklarının Yönetiminin Etkinleştirilmesi											
Hedef 1.3.2	1.3.2.1. Her	1.3.2.1.1. Hazırlanan performans	-		-	Ekim	Aralık	1		Genel	Genel



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

PerformansYön etimSistemi	yılborsaçalışanlarıiçinperfor mansdeğerlendirmereporla rınınhazırlanması 1.3.2.2. Performansyönetimsistemi ndekurgulanacaködülsiste minegörebaşarılıolançalışa nın/çalışanlarınödüllendiril mesi	eğerlendirmeraporsayısı								Sekreter	SekreterYrd.
		1.3.2.2.1. Ödül sayısı	2.000		792.01.023	Ekim	Aralık	1		Genel Sekreter	Genel SekreterYrd.
Hedef 1.3.3 PersonelYönel ikYıllıkEğitimPla nlamasıYapılma sı	1.3.3.1. Her yılperformansdeğerlendirm esonuçlarıdoğrultusunda Borsa personelieğitimihtiyaçrapor ununhazırlanması 1.3.3.2. Eğitimihtiyaçraporundabeli rlenenanlardapersoneline ğitilmesi	1.3.3.1.1. Raporsayısı	-		-	Ocak	Mart	1		Genel Sekreter	Eğitimsor umlusu
		1.3.3.2.1. PersonelBaşınadüşeneğ itimsayısı/saat	5.000		794.07.001	Ocak	Aralık	12		Genel Sekreter	Eğitimsor umlusu
Hedef 1.3.4 PersonelMemn uniyetininSağla nması	1.3.4.2. Personelinmotivasyonunua rtırmakıçinsosyaletkinlikdü zenlenmesi	1.3.4.2.1. Sosyaletlinlik sayısı	5.000		792.01.023	Ekim	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
StatejikHed ef	Faaliyetler	PerformansGöstergeleri	2024 YılıHedef (TL)	2024Yılı Gerçekle şenMaali yet/Oran	İlgiliMuhasebeK arşılığı	Başlama Tarihi	BitişTa rihi		Gerçekle şenHede fOranı	SorumluKi şi	İşbirliğiYapıl acakKurumv eKişiler
	Amaç 1.4: KurumsalYönetiminGüçlendirilmesi										
Hedef 1.4.1 TOBB Akreditasyonun unGeliştirilmesi	1.4.1.1. TOBB Akreditasyonununsürekli lınmasıiçinÜstYönetiminakti fkatılımınınsağlanması	1.4.1.1.1 ToplantıSayısı	-		-	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
	Stratejik Alan 2. HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİ VE KALİTESİNİN ARTIRILMASI										
	Amaç 2.1: HizmetÇeşitliliğininArtırılması										
Hedef 2.1.1 Üyeihtiyaçanali ziningerçekleşti rilmesi	2.1.1.1. Her yılıüyememnuniyetveihtiyaç anketinin web sitesi, yüzüzgörümeve e- postayoluyladüzenlenerekü yelerinihtiyaçduydukları	2.1.1.1. AnketSayısı 2.1.1.2. Yapılaniyileştimesayısı	1.000		794.01.001	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

	yeni hizmetlerin belirlenmesi										
Hedef 2.1.2 Borsa sitesinin kurulması	2.1.2.1. 2025 yılının akadarticaret faaliyetlerinin gerçekleştirileceği Borsa sitesinin kurulması için lojistik faaliyetlerinin yapılması	2.1.2.1.1. Lobi faaliyet sayısı	1.000		-	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 2.1.3 Analiz laboratuvar hizmetinin sağlanması	2.1.3.1. İhtiyaç göre belirlenecek alanlarda (zirai ürünler, sebze – meyve, toprak, bakliyat, tahıl vb. yönelik) hizmet verecek analiz laboratuvarları ile anlaşmaları yapma ve üyelerin hizmetine sunmak	2.1.3.1.1. Laboratuvar Hizmet Protokol sayısı	-		-	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2024 Yılı Hedef (TL)	2024 Yılı Gerçekleşen Maliyet/Oran	İlgili Muhasebe Kategorisi	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Hedef 2.1.4 Üyelerin çalışmaları ile ilgili yeni çıkan veya değişen mevzuat, kanun vb. hukuksal tüm değişikliklerin takip edilmesi ve üyelerin bilgilendirilmesi	2.1.4.1 Söz konusu danışmanlık hizmetinin alınması ve üyelerle de bu konuda destek olunmaya başlanması	2.1.4.1.1 Üyelerin web sitesinde aracılığıyla bilgilendirilmesiyası	-		-	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.
Amaç 2.2: Hizmet Kalitesinin Artırılması											
Hedef 2.2.1 Üye memnuniyetinin artırılması	2.2.1.1. Üye memnuniyeti ve ihtiyaçlarının her yıl web sitesi, yüz yüze görüşme ve e-posta yoluyla düzenlenerek sonuç raporunun hazırlanması, sonuçlarının yıllık faaliyet raporlarında ve internet sitesinde duyurulması	2.2.1.1.1. Düzenlenen anket sayısı 2.2.1.1.1. Rapor sayısı	2.000		793.01.016	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Genel Sekreter Yrd.



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

	2.2.1.2. Anket sonucunda belirlenen ek üyelerin üyeliyet seviyesi nindüşük olduğu hizmetlerin geliştirilmesini yönelik çalışmaların yürütülmesi	2.2.1.2.1. Yönetim Kurulunun almış olduğu iyileştirmeye karar sayısı 2.2.1.2.2. Yapılan iyileştirmeye sayısı	2.000		793.01.016	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 2.2.2 Fuarlara katılım sağlanması	2.2.2.1. Üyelerin yılda en az bir adet uluslararası fuar katılımının Borsa tarafından organize edilmesi	2.2.2.1.1. Katılıma sağlanan uluslararası fuar sayısı 2.2.2.1.2. Katılıma sağlanan uluslararası fuar sayısı	16.000		794.07.002	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maliyet/Oran	İlgili Muhasebe Kodu	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kuruluşlar
Hedef 2.2.3 Mevcut hizmetlerin geliştirilmesi	2.2.3.1. Fındık rekoltetiminin çalışmalarını sms, e-posta ve internet sitesini kullanarak kısasürede üyelerin bilgilerine sunulması	2.2.3.1.1. Bilgilendirmeye sayısı (sms sayısı)	-		793.01.007	Ocak	Aralık	100		Genel Sekreter	Yönetim
STRATEJİK ALAN 3: ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTIRILMASINA KATKI SAĞLANMASI											
Stratejik Amaç 3.1: Üyelere Yönelik Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetlerinin Düzenlenmesi											
Hedef 3.1.1 Üyelerin ihtiyaçları ve eğitim programlarının değerlendirilmesi	3.1.1.1. Her yıl düzenlenecek üyelerin ihtiyaçları ve eğitim programlarının değerlendirilmesi, üyelerin eğitim programları ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi	3.1.1.1.1. Üyelerin eğitim ihtiyaçları analiz sayısı 3.1.1.1.2. Üyelerin eğitim ve bilgilendirme toplantı sayısı	4.000		794.07.001	Ocak	Aralık	1		Genel Sekreter	Yönetim
Hedef 3.1.2 Sektörel ve genel konularla ilgili (mevzuat dahil) bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi	3.1.2.1. Üyelerin faaliyet alanı ile ilgili yasal düzenlemeler, değişiklikler ve gelişmeler hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi, 3.1.2.2. Sektörel buluşmalarının sağlanması	3.1.2.1.1. Bilgilendirme toplantı sayısı 3.1.2.2.1. Organizasyon sayısı	1.000 1.000		793.01.020 793.01.020	Ocak Ocak	Aralık Aralık	1 1		Genel Sekreter Genel Sekreter	Yönetim Genel Sek. Yrd.
	3.1.2.3.	3.1.2.3.1. Bilgilendirmeye sayısı	-		793.01.020			1			



T.C. ÇARŞAMBA TİCARET BORSASI STRATEJİK PLANI

2022-2025

	Güncel gelişmelerin üyelere aktarılmasının sağlanması	(Sms)				Ocak	Aralık			Genel Sekreter	Genel Sek. Yrd.
Hedef 3.1.3 Ulusal ve ulusal arasılarda destek programları ile ilgili üyelere bilgilendirme yapılması	3.1.3.1. Mali destek programlarının Proje Danışman tarafından düzenli olarak takip edilerek üyelere internet sitesi, e-posta ve yüz yüze görüşmeler ile bilgilendirme yapılması.	3.1.3.1.1. Web sitesinde duyurulan mali destek sayısı 3.1.3.1.2. Mali destek bilgilendirme sayısı	-		-	Ocak	Aralık	1		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.
	3.1.3.2. Mali destek programlarının projeye azırlanması konusunda üyelere yönelik eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi	3.1.3.2.1. Organizasyon sayısı	2.000		794.07.006	Ocak	Aralık	1		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.
Stratejik Hedef	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	2022 Yılı Hedef (TL)	2022 Yılı Gerçekleşen Maliyet/Oran	İlgili Muhasebe Karşılığı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi		Gerçekleşen Hedef Oranı	Sorumlu Kişi	İşbirliği Yapılacak Kurum ve Kişiler
Hedef 3.1.4 Üyelerin gelişim idüzenli danışmanlık hizmet sunulması	3.1.4.1. Diş ticaret uygulamaları hakkında üyelere hizmetleri yoluyla danışmanlık hizmetleri sağlanması	3.1.4.1.1. Danışmanlık hizmetleri (yıllık) 3.1.4.1.2. Üyelerinde tekliflerin karşılanması	-		-	Ocak	Aralık	1		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.
	3.1.4.2. Bilişim teknolojileri hakkında üyelere hizmetleri yoluyla danışmanlık hizmetleri sağlanması	3.1.4.2.1. Danışmanlık hizmetleri (yıllık) 3.1.4.2.2. Üyelerinde tekliflerin karşılanması	1.000		792.07.005	Ekim	Aralık	1		Proje Ofisi	Genel Sekreter Yrd.
Hedef 3.1.5 Diğer kurumlarla işbirliği yaparak konferanslar ve eğitim programları düzenlenmesi	3.1.5.1. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği izai üretim konusundaki konferans, eğitim programı, seminer vb. etkinlik düzenlenmesi	3.1.5.1.1. Etkinlik sayısı	2.000		794.07.001	Ekim	Aralık	1		Genel Sekreter	Eğitim Sorumlusu
	3.1.5.2. Ziraat ürünleri üretiminden satışa kadar izai üretimini sağlayan paydaşlarımız ile işbirliği yapılarak üyelere yönelik eğitim düzenlenmesi	3.1.5.2. Eğitim sayısı	2.000		794.07.001	Ekim	Aralık	1		Genel Sekreter	Eğitim Sorumlusu



Stratejik Amaç 3.2: Tarım ve Gıda Sektörünün Gelişiminin Desteklenmesi											
Hedef 3.2.3 Çarşamba Tarım Salı Ürünlerinin Tanıtımına Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi	3.2.3.1. Diğer illerde gerçekleştirilen etkinliklere katılım sağlanarak Çarşamba'nın zirai ürünlerinin tanıtımının yapılması	3.2.3.1.1. Katılım sağlanan etkinlik sayısı	2.000		792.07.005	Ocak	Aralık	<u>1</u>		Basın	Genel Sekreter
	3.2.3.2. Ulusal gazete ve dergilerde ilçe ürünleri ile ürünlerin ilişkisi hakkında haberlerin yayınlanması için çalışmaların yürütülmesi	3.2.3.2.1. Haber sayısı	-		-	Ocak	Aralık	<u>1</u>		Basın	Genel Sekreter

